

รูปแบบและเนื้อหาการรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

ประเภทโครงการอบรม

1. หน้าปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. สำเนาโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร
5. แบบรายงานผลการดำเนินงาน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)
6. สรุปการประเมินผลความพึงพอใจโครงการฯ
7. สรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
8. ภาคผนวก ประกอบด้วย

สำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดตามรายละเอียดประมาณการ เช่น

- สำเนาบันทีกขออนุมัติการจัดอบรม
- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ทางโรงเรียนออกให้ อบจ. ในวันที่รับเช็ค
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าอาหารของผู้รับจ้าง (กรณีจ้างทำอาหาร)
- สำเนาใบสำคัญการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
- สำเนาใบสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม
- สำเนาใบตรวจรับ
- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย)